|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57  (у редакції наказу Міністерства фінансів України  від 26.11.2012 № 1220) | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Додаток № 2 до рішення Журавлинівської селищної ради від 26.12.2013 № 6/17-126  **ЗАТВЕРДЖУЮ** | | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Штат у кількості 8 штатних одиниць з місячним | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | фондом заробітної плати за посадовими окладами 12666 (Дванадцять тисяч шістсот шістдесят шість) грн.00 коп. | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |  | | | | | | |  |
|  | | | |  |  |  | Селищний голова | | |  | |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. П. Ковальчук | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | " 26 " грудня 2013 р. МП | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | **ШТАТНИЙ РОЗПИС** | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | на 2014 рік | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | ЖУРАВЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| № |  | | |  |  |  |  |  | Кількість  штатних  посад | | Посадовий  оклад  (грн.) | | Фонд заробітної | |
| з/п |  |  | Назва структурного підрозділу та посад | | | | |  | плати на місяць | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | за посадовими окладами (грн.) | |
| 1. | Селищний голова | | | | | | | | 1,0 | | 2502 | | 2502 | |
| 2. | Секретар ради                Секретар виконкому | | | | | | | | 1,0 | | 1967 | | 1967 | |
| 3. | Секретар виконавчого комітету | | | | | | | | 1,0 | | 1967 | | 1967 | |
|  | Відділ з питань благоустрою та земельних відносин  мельних | | | | | | | |  | |  | |  | |
| 4. | Спеціаліст І категорії з питань благоустрою та земельних відносин  мельних  відносин | | | | | | | | 1,0 | | 1218 | | 1218 | |
|  | Відділ бухгалтерської служби | | | | | | | |  | |  | |  | |
| 5. | Головний бухгалтер | | |  |  |  |  |  | 1,0 | | 1358 | | 1358 | |
| 6. | Спеціаліст ІІ категорії з питань обліку та звітності  обліку та звітності | | | | | | | | 2,0 | | 1218 | | 2436 | |
|  | Відділ діловодства та господарського забезпечення | | | | | | | |  | |  | |  | |
| 7. | Секретар - друкарка              Прибиральниця | | | | | | | | 0,5 | | 609 | | 609 | |
| 8. | Прибиральниця службових приміщень | | | | | | | | 0,5 | | 609 | | 609 | |
| Усього:  Усього: | | | | | | | | | 8,0 | | х | | 12666 | |
|  | МП | Селищний голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. П. Ковальчук | | | | | |  |  | |  | |  | |
|  | Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Писарчук  Примітка. Складається органами державного управління та місцевого самоврядування. | | | | | | | | | | | | | |